****

华南农业大学课程教研室

建设任务书

推荐单位： （盖章）

教研室名称：

教研室负责人：

教研室主要成员： （限填前5位）

联系电话：

填表日期：

**二〇二五年 五月**填写说明

1. 任务书中各项内容用“小四”号仿宋体填写。
2. 表格空间不足的，可以自行调整，但页码要清楚。
3. 请在本任务书第3页（空白）处补充任务书目录。
4. 著作、教材、论文须已刊登在正式期刊上或为正式出版物，截止时间为2025年6月30日。

建设任务书目录[[1]](#footnote-0)

（请按照填写情况在此页生成包含一二三级标题在内的目录）

**一、**基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1 | | 教研室名称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 教研室所属专业类 | | | | | | （按照教育部本科专业目录(最新版)填写，若跨专业类，可填写两个以上专业类） | | | | | | | | | | | | | |
| 所属专业类代码 | | | | | | （填写4位专业类代码，若跨专业类，可填写两个以上代码） | | | | | | | | | | | | | |
| 1-2  教研室负责人 | | 姓名 |  | | | | | 性别 | | |  | | | | | 年龄 | |  | | | |
| 专业技术职务 |  | | | | | 学位 | | |  | | | | | 手机号码 | |  | | | |
| 邮箱 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要职责 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教研主要成果(限填最具有代表性的5项) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-3  教研室成员 | |  | 正高 | | 副高 | | 中级 | | 其它 | | | 博士 | 硕士 | | 学士 | | 其它 | | 总人数 | | 平均  年龄 |
| 人数 |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 占总人数  比例 |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |
| 成员基本情况简表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 年龄 | | 专业技术  职务 | | | | 所在专业 | | | | 承担教学/管理任务 | | | | | | 教研室  分工 | |
| 1 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 2 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 3 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 4 |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| … |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 1-4 教研室发展历程、整体概况及运行情况（从获得学校立项之日起填写，请列明教研室成立以来取得的主要教学成果，500字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-5 教研室负责人及成员近3年为本科生授课情况（自2022年秋季学期开始填写，可列表，请写明讲授人姓名、讲授课程名称、开课时间及所讲时数） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

二、建设载体

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 授课对象 |  |
| 学 分 |  | 核心教材 |  |
| 课程类型 | □思想政治理论课□公共基础课□专业基础课  □专业课 □通识课 □其他 | | |
| □理论课程 □实验课程 □社会实践课程 □其他 | | |
| 课程简介 |  | | |

三、建设基础

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-1环境条件 | 是否有固定办公场所 | 固定办公场所面积（㎡） | 主要办公设备 | 办公设备总值（万元） |
|  |  |  |  |
| 3-2教研室成立以来制定的主要管理和运行制度（分条列举，具体制度可另附） | | | | |
| 3-3教研室成立以来开展的教学和教研活动（可列表说明活动开展的时间、主题、教研室成员参与情况） | | | | |
| 3-4 教研室培养教学梯队的主要举措和成效（500字以内） | | | | |
| 3-5 支持与保障（学校在政策、制度、资金、信息化等方面给予教研室的支持和保障措施，500字以内） | | | | |

四、建设方案

|  |
| --- |
| 4-1教研室建设定位及主要目标（分条列举，300字以内） |
| 4-2 主要建设内容及建设进度安排（按年度分解建设任务，阐明建设重点内容，并说明建设具体路径方法，800字以内） |
| 4-3 教研室的主要特色和创新点（300字以内） |
| 4-4 预期建设成效及成果推广计划（说明教研室建设预期成效，并按照校内应用和校外推广两个层次叙述, 包括采取何种手段、途径，面向哪些对象或学校进行共享推广以及预计起到何种作用，500字以内） |

五、建设经费预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费总额 | | （万元） | | 备注 |
| 序号 | 支出科目 | 预算 | 支出用途 |
| 1 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  | 其中资料费、文印费不得超过经费总额的10% |
| 2 | 数据采集费 |  |  |  |
| 3 | 设备费及材料费 |  |  | 原则上设备费不得超过项目总经费的30%，材料费不得超过项目的10% |
| 4 | 差旅费 |  |  | 差旅费不得超过经费总额的30%，报账时需附相关会议通知、调研函等相关材料 |
| 5 | 咨询费 |  |  | 咨询费不得超过经费总额的10%。 |
| 6 | 其他支出 |  |  | 在项目实施过程中发生的除上述费用之外的其他必要支出，如课程建设录制费、教学网站建设与维护费和培训费等，按照国家及学校有关规定执行。 |
| 合 计 | |  |  |  |

六、学院意见

|  |
| --- |
| **（本页签字盖章后扫描替换；打印时请删除红色提示文字）**  负责人签字： （公章）：  年 月 日 |

七、学校主管部门意见

|  |
| --- |
| 负责人签字： （公章）：  年 月 日 |

1. 目录请根据任务书填写情况进行编辑，注明纲目及对应页码。 [↑](#footnote-ref-0)