华南农业大学

课程思政示范课程申报书

课程名称：

课程负责人：

课程类别：□通识课 □ 公共基础课

□专业课 □ 实验课 □ 实践课

课程形式：□ 在线开放课程 □ 线上线下混合课程

□ 线下课程 □ 社会实践课程

所在学院：

申报日期：

本科生院制

二○二五年

填 写 要 求

1.以word文档格式如实填写各项。

2.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

3.本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

4.有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

5.如表格篇幅不够，可另按所填表格格式附纸。

一、课程基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.课程  负责人  信息 | 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 年龄 | |  |
| 专业技  术职称 | |  | | 行政职务 | |  | | 移动电话 | |  |
| 本科教龄 | |  | | | | 院系 | |  | | |
| 2.课程  基本信息 | 课程名称 | |  | | | | | | | | |
| 面向专业 | |  | | | | | | | | |
| 课程学时 | | 学时（提供教务系统截图） | | | | | | | | |
| 课程学分 | | 学分 | | | | | | | | |
| 主要教材 | | 书名、书号、作者、出版社、出版时间（提供封面及版权页） | | | | | | | | |
| 已开课  周期数 | | 期 | | | | | | | | |
| 最近两期  开课时间 | | 年 月 日— 年 月 日（提供教务系统截图）  年 月 日— 年 月 日（提供教务系统截图） | | | | | | | | |
| 最近两期学生总人数 | |  | | | | | | | | |
| 是否为省级以上课程 | | □是（包括精品课程、精品资源共享课、精品视频公开课、在线开放课程等。）  □否 | | | | | | | | |
| 3.课程  团队主要  成员 | 序号 | 成员姓名 | | 所在单位 | | 学科背景 | | 职称 | | 承担课程任务 | |
| 1 |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 |  | |  | |  | |  | |  | |

\*课程团队成员超过5人的，可以续表填写。

二、课程设计

|  |
| --- |
| （举证说明本课程教学设计及实施过程中采用的教育思想或理念、课程思政的主要设计思路和实施方式，以及如何与专业教育融合，说明本课程的目标、适用对象、选取内容、学习资源建设与使用的原则等，800字以内，可以插图。） |

三、教学内容（须列出每周详细的教学活动计划：以周为单位安排教学活动，每周有若干次课堂教学，每次课堂教学中课程思政点的融入方式和教学方法，以及预期达成效果等。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程学分： 学分 | | 共 个教学周 | 每周 次课 | | 每次课 学时 | |
| 教学周次 | 课时安排 | 主讲教师 | 教学进度  （章节讲/知识单元） | 课程思政点 | 融入方式与教学方法 | 思政育人预期成效 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*教学活动计划不适用于本表格式表述的内容部分，可另加附页加以描述。

四、课程应用及评价情况

|  |
| --- |
| 4.1课程的主要特色及亮点自评（500字以内） |
| 4.2课程同行专家或社会评价情况（请据实列明同行专家的基本信息、评价时间、评价内容或媒体报道版面等。500字以内） |
| 4.3课程校内评价情况（包括学校、院系和学生整体评价情况。500字以内） |

\*有关课程评价的佐证材料可据实另附。

五、附件材料清单

|  |
| --- |
| **1.教学设计样例说明（必须提供）**  （提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅，课程负责人签字。）  **2.最近一学期的课程教案（必须提供）**  （课程负责人签字。）  **3.最近一次学校对课堂教学评价（必须提供）**  （申报学院审核盖章。）  **4.最近一次学生评教情况（必须提供）**  （申报学院审核盖章。）  **5.教学（课堂或实践）实录视频（选择性提供）**  （完整的一节课堂实录，至少40分钟，技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。教师必须出镜，视频中需标注教师姓名、单位；要有学生的镜头，并须告知学生可能出现在视频中，此视频会公开。）  **6.其他材料，不超过2份（选择性提供）**  **以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。** |

六、课程承诺与保证

|  |
| --- |
| 1.课程团队保证本团队所有成员不存在师德师风问题；  2.课程团队保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  3.保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  4.保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；  5.课程如若获评为校级级课程思政示范课程，将继续提供课程教学服务不少于5年。  课程团队全体成员签字：  年 月 日 |

七、所在学院审查意见与承诺

|  |
| --- |
| 我院已按有关规定对申请课程进行了资格审查，对申报书及所使用的课程内容进行了审核，并保证：  1.课程团队所有成员不存在师德师风问题；  2.课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  3.学院将给予课程必要的经费支持并按期排课，为课程开展教学活动提供便利；  4.严格遵守省教育厅课程建设项目管理等有关规定，积极开展校际的课程共享、互选和学分互认等工作；  5.督促项目团队按照要求提供教学服务。  主管院领导签字：  （学院公章）  年 月 日 |